



Famalicão

CÂMARA MUNICIPAL

Cultura

culture

www.famalicao.pt

camaramunicipal@famalicao.pt

MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMILICÃO

Praça Álvaro Marques

4764-502 V.N. de Famalicão

tel. +351 252 320 900

NIF 506 663 264

Programar em Rede

Identificação da entidade

Nome da Entidade: _____

N.º da Segurança Social: _____ NIF: _____

Morada: _____ Código Postal: _____

Freguesia / União de Freguesias: _____

Telemóvel: _____ e-mail: _____

Natureza Jurídica: _____

Data da Constituição: ____/____/____ Data de Inicio de atividade: ____/____/____

Situação regularizada perante a administração fiscal?

Situação regularizada perante a Segurança Social?

Autorizo a utilização dos contactos de telemóvel e e-mail acima referenciados para o envio de informações e notificações relativamente a este processo

Identificação das entidades parceiras (mínimo uma)

Nome: _____

Morada: _____

Freguesia / União de Freguesias: _____ Código Postal: _____

Telefone: _____ e-mail: _____

Nome: _____

Morada: _____

Freguesia / União de Freguesias: _____ Código Postal: _____

Telefone: _____ e-mail: _____

Nome: _____

Morada: _____

Freguesia / União de Freguesias: _____ Código Postal: _____

Telefone: _____ e-mail: _____

Nome: _____

Morada: _____

Freguesia / União de Freguesias: _____ Código Postal: _____

Telefone: _____ e-mail: _____

Nome: _____

Morada: _____

Freguesia / União de Freguesias: _____ Código Postal: _____

Telefone: _____ e-mail: _____

Regulamento Geral de Proteção de Dados – Informação sobre o tratamento de dados pessoais
O município de Vila Nova de Famalicão é responsável pelo tratamento de dados pessoais do requerente/subscritor do requerimento, sendo a finalidade a expressa no presente formulário. O titular dos dados tem direito de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição e portabilidade dos dados pessoais, bem como poderá a qualquer altura do tratamento retirar o consentimento. Em caso de dúvida poderá ser consultado o Encarregado de Proteção de Dados através do email: dpo@famalicao.pt. Para mais informações consulte www.famalicao.pt/politica_de_privacidade.



Famalicão

CÂMARA MUNICIPAL

Nome: _____

Morada: _____

Freguesia / União de Freguesias: _____ Código Postal: _____

Telefone: _____ e-mail: _____

Nome: _____

Morada: _____

Freguesia / União de Freguesias: _____ Código Postal: _____

Telefone: _____ e-mail: _____

Nome: _____

Morada: _____

Freguesia / União de Freguesias: _____ Código Postal: _____

Telefone: _____ e-mail: _____

Nome: _____

Morada: _____

Freguesia / União de Freguesias: _____ Código Postal: _____

Telefone: _____ e-mail: _____

Nome: _____

Morada: _____

Freguesia / União de Freguesias: _____ Código Postal: _____

Telefone: _____ e-mail: _____

Nome: _____

Morada: _____

Freguesia / União de Freguesias: _____ Código Postal: _____

Telefone: _____ e-mail: _____

Nome: _____

Morada: _____

Freguesia / União de Freguesias: _____ Código Postal: _____

Telefone: _____ e-mail: _____

Nome: _____

Morada: _____

Freguesia / União de Freguesias: _____ Código Postal: _____

Telefone: _____ e-mail: _____

Pessoa a Contactar

Nome: _____

Função: _____

Telefone: _____ e-mail: _____



Famalicão
CÂMARA MUNICIPAL

Breve Historial da Entidade

Identificação dos responsáveis pela direção e pela gestão administrativa e financeira do projeto e respetivas notas biográficas

Natureza/Área do projeto



Famalicão
CÂMARA MUNICIPAL

Apresentação, descrição e fundamentação

Caráter criativo, inovador e diferenciador



Famalicão
CÂMARA MUNICIPAL

Estado de maturação e de desenvolvimento

Objetivos culturais e artísticos

Atividades a desenvolver, modo e locais de implementação



Famalicão
CÂMARA MUNICIPAL

Equipas (artísticas e técnicas), responsáveis pela implementação - incluir notas biográficas

Público alvo

Plano de comunicação e de formação de públicos

Calendarização



Breve descrição de experiência similar em projetos idênticos

Previsão Orçamental

(Discriminação de despesas e receitas, incluindo tabela de programação financeira com a despesa empregue em conceção, programação e gestão, aquisição de trabalhos e direitos artísticos e criativos, produção logística e serviços, comunicação e serviços educativos.)

Despesas

Discriminação;

Valor;

Total;

Observações;

Receita

Discriminação;



Valor;

Total:

Observações;

Fontes de apoio financeiro, patrimonial e logístico (da entidade "coordenadora")

Identificação da fonte;

Tipo de apoio;

Observações;

Documentos anexar

- Fotocópia do número de pessoa coletiva;
- Documento de identificação civil;
- Número de identificação fiscal das pessoas com capacidade estatutária para obrigar a pessoa coletiva;
- Certidões comprovativas da situação contributiva regularizada perante o Estado e a Segurança Social;
- Fotocópia da escritura pública de constituição;
- Fotocópia da publicação em "Diário da República" dos Estatutos;
- Fotocópia do Regulamento Interno quando o mesmo esteja previsto nos Estatutos e das atas da sua aprovação;
- Fotocópia da ata referente à eleição dos órgãos sociais em exercício;
- Declaração devidamente assinada indicando o número de associados;
- Fotocópia dos relatórios de atividades e contas do exercício económico anterior e respetivas atas de aprovação;
- Indicação dos contactos telefónicos e eletrónicos oficiais, para efeitos de notificação;