Famalicão
CÂMARA MUNICIPAL

Ordenamento e Gestão Urbanística
town planning and management

www.famalicao.pt
camaramunicipal@famalicao.pt

MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO
Praça Álvaro Marques
4764-502 V.N. de Famalicão
tel. +351 252 320 900
NIF 506 663 264

Registo de Entrada

Pedido de Emissão do Alvará

Artigo 76.º do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Vila Nova de Famalicão

Identificação do/a requerente

Nome: _____

N.º Identificação Civil: _____ Validade: _____NIF: _____

Morada: _____ C. Postal: _____

Freguesia/União de Freguesias:_____

Telemóvel: _____ e-mail: _____

Autorizo a utilização dos contactos de telemóvel e e-mail acima referenciados para o envio de informações e notificações, bem como na disponibilização de informação na plataforma atendimento@net relativamente a este processo. ☐

Identificação do/a representante

Nome: _____

N.º Identificação Civil: _____ Validade: _____NIF: _____

Morada: _____ C. Postal: _____

Freguesia/União de Freguesias:_____

Telemóvel: _____ e-mail: _____

Pretensão

Vem requerer a V. Exa. a emissão do alvará de:

☐ Licença de operação de loteamento
☐ Licença de alteração de operação de loteamento
☐ Licença de obras de urbanização e/ou remodelação de terrenos
☐ Licença de obras de edificação
☐ Licença de obras de demolição
☐ Ocupação do espaço público para a realização de obras
☐ Licença parcial para construção de estrutura
☐ Legalização
☐ Licença especial para acabamento de obras
☐ Autorização de utilização
☐ Alteração da autorização de utilização

Faseamento

☐ Solicita-se a emissão da fase n.º _____ (caso a obra seja faseada)

Regulamento Geral de Proteção de Dados – Informação sobre o tratamento de dados pessoais
O município de Vila Nova de Famalicão é responsável pelo tratamento de dados pessoais do requerente subscritor do requerimento, sendo a finalidade a expressa no presente formulário. O titular dos dados tem direito de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição e portabilidade dos dados pessoais, bem como poderá a qualquer altura do tratamento retirar o consentimento. Em caso de dúvida poderá ser consultado o Encarregado de Proteção de Dados através do email: dpo@famalicao.pt. Para mais informações consulte www.famalicao.pt/politica_de_privacidade.

Famalicão
CÂMARA MUNICIPAL

Tipo de função

☐ Habitação ☐ Edifício multifamiliar ☐ Habitação de convivência ☐ Anexos
☐ Comércio ☐ Serviços ☐ Instalações Desportivas ☐ Armazém
☐ Turismo ☐ Edifício Agrícola/Pecuária ☐ Recintos de diversão ☐ Indústria
☐ Outro _____

Local da pretensão

Morada: _____C. Postal: _____
Freguesia/União de Freguesias: _____
Prédio(s) descrito(s) na Conservatória do Registo Predial sob o(s) n.º(s) _____ e inscrito(s) na matriz sob o(s) artigo(s): _____ o(s) e com a área de_____ m²

Antecedentes

☐ Existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Vila Nova de Famalicão
Identificação do processo: _____
Em nome de: _____

Elementos instrutórios

O pedido vem instruído com os elementos abaixo indicados, em conformidade com o estabelecido na Portaria n.º 216-E/2008 de 3 de março:

☐ **092** - Apólice de seguro de construção, quando for legalmente exigível
☐ **092** - Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de setembro
☐ **130** - Termo de responsabilidade assinado pelo técnico responsável pela direção da obra (minuta DOGU.225) **151**
☐ **101** - Comprovativo de inscrição, do técnico responsável pela direção da obra, em associação pública de natureza profissional, incluindo comprovativo de contratação de seguro de responsabilidade civil válido (quando aplicável)
☐ **131** - Termo de responsabilidade assinado pelo diretor de fiscalização de obra, nos termos do n.º 1 do artigo 63.º do RJUE (minuta DOGU.224)
☐ **129** - Comprovativo de pessoa legalmente habilitado para as funções de fiscalização de obra, em associação pública de natureza profissional, incluindo comprovativo de contratação de seguro de responsabilidade civil válido (quando aplicável)
☐ **137** - Termo de responsabilidade do autor de projeto comprovando a conformidade da obra com o projeto aprovado (no caso das legalizações sem prazo) (minuta DOGU.234)
☐ **105** - Comprovativo de contratação, por vínculo laboral ou de prestação de serviços, por parte da empresa responsável pela execução da obra do técnico responsável pela direção da obra
☐ **093** - Livro de obra, com menção do termo de abertura
☐ **090** - Plano de segurança e saúde, acompanhado de termo de responsabilidade
☐ **106** - Declaração de responsabilidade do industrial de construção civil (minuta DOGU.210)
☐ **089** - Alvará ou título imitido pelo IMPIC. I.P. (Instituto dos Mercados Públicos, do Imobiliário e da Construção, I. P.)
☐ **016** - Ficha de elementos estatísticos previstos na Portaria n.º 235/2013, de 24 de julho - Q3
☐ **091** - Documento comprovativo da prestação de caução
☐ **094** - Contrato de urbanização

Famalicão
CÂMARA MUNICIPAL

☐ **133** - Plano de Valorização e ou Eliminação de Resíduos produzidos na execução da obra, conforme previsto no artigo 29.º do Regulamento de Resíduos Sólidos e Limpeza Pública

Elementos complementares que se mostrem necessários à sua correta compreensão, em função, nomeadamente, da natureza e localização da operação urbanística pretendida

☐ **073** - Outros pdf

☐ **074** - Outros dwf

Observações

Pede deferimento,

O/A Requerente

Aos ___/___/___

_____

Taxa paga pela guia _____

O/A Colaborador _____

DOGU.011-06