

01



REUNIÃO PRÉVIA

com o técnico municipal
(Balcão Único de
Atendimento)

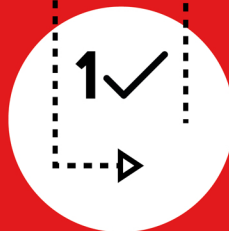
02



VISITA AO LOCAL

onde se pretende realizar a
pretensão
(Câmara Municipal +
Requerente)

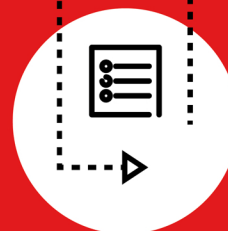
03



REALIZAÇÃO DA 1ª AVALIAÇÃO

+ ficha de inventário do
património cultural
(Câmara Municipal)

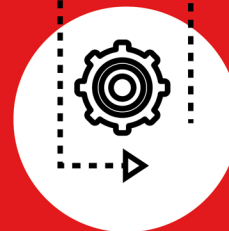
04



COMUNICAÇÃO DA AVALIAÇÃO

+ ficha de inventário do
património e de avaliação do
estado de conservação
(Câmara Municipal)

05



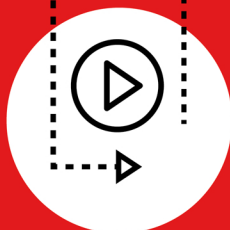
INSTRUÇÃO DO PROCESSO

(Requerente)

APRECIACÃO ARQUITETÓNICA

(Câmara Municipal)

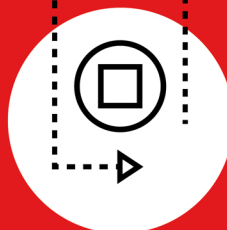
06



COMUNICAÇÃO DO ÍNICIO

dos trabalhos e execução da
obra (Requerente)

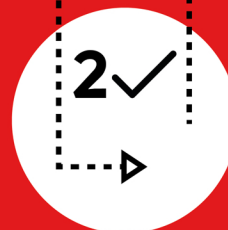
07



COMUNICAÇÃO DO FIM

dos trabalhos (Requerente)

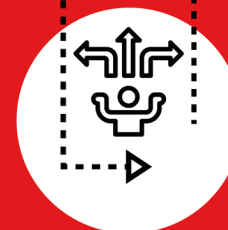
08



REALIZAÇÃO DA 2ª AVALIAÇÃO

a pedido do Requerente à
Câmara Municipal

09



EMIÇÃO DE CERTIDÃO

+ comunicação ao Serviço
de Finanças e ao Requerente
+ atribuição de incentivos