Famalicão
CÂMARA MUNICIPAL

Registo de Entrada

Ordenamento e Gestão Urbanística
town planning and management

www.famalicao.pt
camaramunicipal@famalicao.pt

MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMALICÃO
Praça Álvaro Marques
4764-502 V.N. de Famalicão
tel. +351 252 320 900
NIF 506 663 264

Pedido de Emissão do Alvará

Artigo 76.º do Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Vila Nova de Famalicão

Identificação do/a requerente

Nome: _____

N.º Identificação Civil: _____ Validade: _____ NIF: _____

Morada: _____ C. Postal: _____

Freguesia/União de Freguesias: _____

Telemóvel: _____ e-mail: _____

Autorizo a utilização dos contactos de telemóvel e e-mail acima referenciados para o envio de informações e notificações relativamente a este processo ☐

Identificação do/a representante

Nome: _____

N.º Identificação Civil: _____ Validade: _____ NIF: _____

Morada: _____ C. Postal: _____

Freguesia/União de Freguesias: _____

Telemóvel: _____ e-mail: _____

Identificação do/a técnico/a

Nome: _____

N.º Identificação Civil: _____ Validade: _____ NIF: _____

Morada: _____ C. Postal: _____

Freguesia/União de Freguesias: _____

Telemóvel: _____ e-mail: _____

Pretensão

Vem requerer a V. Exa. a emissão do alvará de:

- ☐ Licença de operação de loteamento
- ☐ Licença de obras de urbanização e remodelação de terrenos
- ☐ Licença de obras de edificação
- ☐ Licença de obras de demolição
- ☐ Ocupação do espaço público para a realização de obras
- ☐ Infraestruturas de telecomunicações
- ☐ Instalações de combustíveis

Regulamento Geral de Proteção de Dados – Informação sobre o tratamento de dados pessoais
O município de Vila Nova de Famalicão é responsável pelo tratamento de dados pessoais do requerente subscritor do requerimento, sendo a finalidade a expressa no presente formulário. O titular dos dados tem direito de acesso, retificação, apagamento, limitação, oposição e portabilidade dos dados pessoais, bem como poderá a qualquer altura do tratamento retirar o consentimento. Em caso de duvida poderá ser consultado o Encarregado de Proteção de Dados através do email: dpo@famalicao.pt. Para mais informações consulte www.famalicao.pt/politica_de_privacidade.

Famalicão
CÂMARA MUNICIPAL

☐ Utilização ou ocupação do solo
☐ Alteração de fachada
☐ Licença parcial para construção de estrutura
☐ Legalização
☐ Licença especial para acabamento de obras
☐ Autorização de utilização
☐ Alteração da autorização de utilização

Tipo de função

☐ Habitação	☐ Edifício multifamiliar	☐ Habitação de convivência	☐ Anexos
☐ Comércio	☐ Serviços	☐ Indústria	☐ Armazém
☐ Turismo	☐ Edifício Agrícola/Pecuária	☐ Outro _____	

Local da pretensão

Morada: _____ C. Postal: _____

Freguesia/União de Freguesias: _____

Prédio(s) descrito(s) na Conservatória do Registo Predial sob os n.ºs _____ e inscrito(s) na matriz sob o(s) artigo(s): _____ e com a área de _____ m²

Antecedentes

☐ Existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Vila Nova de Famalicão

Identificação do processo: _____

Em nome de: _____

Elementos instrutórios

O pedido vem instruído com os elementos abaixo indicados, em conformidade com o estabelecido na Portaria n.º 216-E/2008 de 3 de março:

☐ Apólice de seguro de construção, quando for legalmente exigível
☐ Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de setembro
☐ Termo de responsabilidade assinado pelo técnico responsável pela direção da obra, acompanhado da prova de inscrição em associação pública de natureza profissional
☐ Termo de responsabilidade do diretor de fiscalização da obra, acompanhado da prova de inscrição em associação pública de natureza profissional
☐ Termo de responsabilidade do autor de projeto comprovando a conformidade da obra com o projeto aprovado (no caso das legalizações sem prazo)

Famalicão
CÂMARA MUNICIPAL

☐ Comprovativo de contratação, por vínculo laboral ou de prestação de serviços, por parte da empresa responsável pela execução da obra do técnico responsável pela direção da obra

☐ Livro de obra, com menção do termo de abertura

☐ Plano de segurança e saúde, acompanhado de termo de responsabilidade

☐ Declaração de responsabilidade do industrial de construção civil

☐ Ficha de elementos estatísticos previstos na Portaria n.º 235/2013, de 24 de julho - Q3

☐ Termo de responsabilidade do empreiteiro sobre o cumprimento integral do Plano de Valorização e ou Eliminação de Resíduos produzidos na execução da obra, conforme previsto no artigo 29.º do Regulamento de Resíduos Sólidos e Limpeza Pública (não aplicável às legalizações sem prazo)

Observações

Pede deferimento,

O/A Requerente

Aos _____

_____

Taxa paga pela guia _____

O/A Colaborador _____