



## Programar em Rede

### Identificação da entidade

Nome da Entidade: \_\_\_\_\_  
N.º da Segurança Social: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_  
Morada: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_  
Freguesia / União de Freguesias: \_\_\_\_\_  
Telemóvel: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
Natureza Jurídica: \_\_\_\_\_  
Data da Constituição: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Data de Inicio de atividade: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Situação regularizada perante a administração fiscal?  
Situação regularizada perante a Segurança Social?

Autorizo a utilização dos contactos de telemóvel e e-mail acima referenciados para o envio de informações e notificações relativamente a este processo

### Identificação das entidades parceiras (mínimo uma)

Nome: \_\_\_\_\_  
Morada: \_\_\_\_\_  
Freguesia / União de Freguesias: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  
Morada: \_\_\_\_\_  
Freguesia / União de Freguesias: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  
Morada: \_\_\_\_\_  
Freguesia / União de Freguesias: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  
Morada: \_\_\_\_\_  
Freguesia / União de Freguesias: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_



Nome: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Freguesia / União de Freguesias: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Freguesia / União de Freguesias: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Freguesia / União de Freguesias: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Freguesia / União de Freguesias: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Freguesia / União de Freguesias: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Freguesia / União de Freguesias: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Freguesia / União de Freguesias: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

Freguesia / União de Freguesias: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**Pessoa a Contactar**

Nome: \_\_\_\_\_

Função: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_



Breve Historial da Entidade

Identificação dos responsáveis pela direção e pela gestão administrativa e financeira do projeto e respetivas notas biográficas

Natureza/Área do projeto



**Famalicão**  
CÂMARA MUNICIPAL

Apresentação, descrição e fundamentação

Caráter criativo, inovador e diferenciador



Estado de maturação e de desenvolvimento

Objetivos culturais e artísticos

Atividades a desenvolver, modo e locais de implementação



Equipas (artísticas e técnicas), responsáveis pela implementação - incluir notas biográficas

**Público alvo**

**Plano de comunicação e de formação de públicos**

**Calendarização**



**Breve descrição de experiência similar em projetos idênticos**

**Previsão Orçamental**

(Discriminação de despesas e receitas, incluindo tabela de programação financeira com a despesa empregue em conceção, programação e gestão, aquisição de trabalhos e direitos artísticos e criativos, produção logística e serviços, comunicação e serviços educativos.)

**Despesas**

Discriminação;

Valor;

Total;

Observações;

**Receita**

Discriminação;



Valor;

Total:

Observações;

**Fontes de apoio financeiro, patrimonial e logístico (da entidade "coordenadora")**

Identificação da fonte;

Tipo de apoio;

Observações;

**Documentos anexar**

- Fotocópia do número de pessoa coletiva;
- Documento de identificação civil;
- Número de identificação fiscal das pessoas com capacidade estatutária para obrigar a pessoa coletiva;
- Certidões comprovativas da situação contributiva regularizada perante o Estado e a Segurança Social;
- Fotocópia da escritura pública de constituição;
- Fotocópia da publicação em "Diário da República" dos Estatutos;
- Fotocópia do Regulamento Interno quando o mesmo esteja previsto nos Estatutos e das atas da sua aprovação;
- Fotocópia da ata referente à eleição dos órgãos sociais em exercício;
- Declaração devidamente assinada indicando o número de associados;
- Fotocópia dos relatórios de atividades e contas do exercício económico anterior e respetivas atas de aprovação;
- Indicação dos contactos telefónicos e eletrónicos oficiais, para efeitos de notificação;