

Isenção/Suspensão de Recolha de Resíduos Sólidos

Exmo. Senhor Presidente da Camara Municipal de Vila Nova de Famalicão

Identificação do/a requerente

Nome: _____

N.º Identificação Civil: _____ NIF: _____

Morada: _____ C. Postal: _____

Freguesia/União de Freguesias: _____

Telemóvel: _____ e-mail: _____

N.º cliente: _____ CIL (Código de identificação do local): _____

Autorizo a utilização dos contactos de telemóvel e e-mail acima referenciados para o envio de informações e notificações relativamente a este processo

Identificação do/a representante

Nome: _____

N.º Identificação Civil: _____ NIF: _____

Morada: _____ C. Postal: _____

Freguesia/União de Freguesias: _____

Telemóvel: _____ e-mail: _____

Autorizo a utilização dos contactos de telemóvel e e-mail acima referenciados para o envio de informações e notificações relativamente a este processo

Pedido

Vem requerer a V. Exa. a atribuição de isenção/Suspensão de Resíduos Sólidos por motivo de:

Mais de 200 metros de um ponto de recolha (zona rural)

Mais de 100 metros de um ponto de recolha (zona urbana)

Emigrante (ausente no período de ____/____/20____ a ____/____/20____)

Casa desabitada por falecimento

Casa desabitada por pessoa institucionalizada

Casa devoluta (sujeito ao agravamento do IMI, conforme disposto na Lei n.º 159/2006, de 8 de agosto)

Toma conhecimento da obrigatoriedade de renovar o pedido anualmente.

Adesão fatura eletrónica

Vem por este meio solicitar adesão à fatura eletrónica, para o seguinte e-mail:

Autorização de débito em conta

Nome do titular da conta bancária: _____

Banco: _____

Balção: _____

IBAN: _____

Titular do contrato: _____

Ao subscrever esta autorização, está a autorizar o Município de Vila Nova de Famalicão a enviar instruções ao banco de V/Exa. para debitar ou creditar na sua conta.

O Cliente pode, através do multibanco/ATM ou banco, alterar (montante máximo por cobrança e data limite para a autorização do débito em conta - ADC) e inativar a (s) sua (s) ADC.

A insuficiência de saldo não responsabiliza o banco pela execução dos pagamentos.

Documentos a anexar

Certificado de residência fiscal emitido pela Autoridade Tributária (no caso de emigrante)

Documento de Participação do Imposto de Selo por Óbito (no caso de casa desabitada por falecimento)

Declaração emitida pela instituição comprovativa de institucionalização (no caso de casa desabitada por pessoa institucionalizada)

Toma conhecimento

O Município de Vila Nova de Famalicão utiliza os dados pessoais constantes neste requerimento para dar resposta ao pedido, instruir o respetivo processo, prestar informações sobre assuntos do Município e para fins estatísticos. Para mais informações consulte a Política de Privacidade do Município em www.famalicao.pt/politica_de_privacidade ou contacte o Encarregado de Proteção de Dados através do endereço eletrónico dpo@famalicao.pt

Data: ____/____/20____

(O/A Requerente)