



**Famalicão**  
CÂMARA MUNICIPAL

www.famalicao.pt  
camaramunicipal@famalicao.pt

MUNICIPIO DE VILA NOVA DE FAMILICÃO  
Praça Álvaro Marques  
4764-502 V.N. de Famalicão  
tel. +351 252 320 900  
NIF 506 663 264

## Candidatura ao Apoio Habitacional (Casa Feliz - Apoio a obras)

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Vila Nova de Famalicão

### Identificação do/a requerente

Nome: \_\_\_\_\_

N.º Identificação Civil: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

C. Postal: \_\_\_\_\_ Freguesia/União de Freguesias: \_\_\_\_\_

Telemóvel: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Na qualidade de Proprietário Arrendatário Comodatário Condómino

Outra: \_\_\_\_\_

Autorizo a utilização dos contactos de telemóvel e e-mail acima referenciados para o envio de informações e notificações relativamente a este processo

### Identificação do/a representante

Nome: \_\_\_\_\_

Nº Identificação Civil: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Morada: \_\_\_\_\_

C. Postal: \_\_\_\_\_ Freguesia/ União de Freguesias: \_\_\_\_\_

Telemóvel: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Na qualidade de Representante legal (sócio gerente, administrador, gestor, etc.) Mandatário

Outra: \_\_\_\_\_

Certidão Comercial Permanente (código) \_\_\_\_\_ Procuração online (código) \_\_\_\_\_

Autorizo a utilização dos contactos de telemóvel e e-mail acima referenciados para o envio de informações e notificações relativamente a este processo

### Pedido

Vem requerer a V.ª Exa. a atribuição de apoio habitacional para:

- |   |                    |   |
|---|--------------------|---|
| Ampliação                                       | Conclusão de obras | Conservação, Beneficiação e Reparação   |
| Obras nas partes comuns                         |                    | Melhoria de condições de acessibilidade |
| Melhoria das condições de eficiência energética |                    |   |

da habitação com registo predial n.º \_\_\_\_\_ Inscrição na matriz n.º : \_\_\_\_\_

Freguesia: \_\_\_\_\_



# Famalicão

CÂMARA MUNICIPAL

## Composição do Agregado Familiar:

1. Nome Completo: \_\_\_\_\_

N.º Identificação Civil: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Parentesco: \_\_\_\_\_ Situação profissional: \_\_\_\_\_

2. Nome Completo: \_\_\_\_\_

N.º Identificação Civil: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Parentesco: \_\_\_\_\_ Situação profissional: \_\_\_\_\_

3. Nome Completo: \_\_\_\_\_

N.º Identificação Civil: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Parentesco: \_\_\_\_\_ Situação profissional: \_\_\_\_\_

4. Nome Completo: \_\_\_\_\_

N.º Identificação Civil: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Parentesco: \_\_\_\_\_ Situação profissional: \_\_\_\_\_

5. Nome Completo: \_\_\_\_\_

N.º Identificação Civil: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_

Parentesco: \_\_\_\_\_ Situação profissional: \_\_\_\_\_

---

---

---

### Documentos Instrutórios

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao processo.

Atestado de residência e composição do agregado familiar emitido pela Junta de Freguesia da residência do candidato e do seu agregado familiar, indicando o tempo de permanência no concelho, a composição do agregado familiar e ainda qualquer informação que considere relevante quanto à situação económica do agregado familiar, tendo em consideração os sinais exteriores de riqueza.

Fotocópias do documento de identificação pessoal de todos os elementos do agregado familiar;

Fotocópias do número de contribuinte do candidato, bem como de todos os elementos do agregado família

Fotocópias dos cartões de beneficiário de todos os elementos do agregado familiar

Apresentação da última declaração de rendimentos anual (IRS) de todos os elementos do agregado familiar e declaração do rendimento mensal atual, emitida pela entidade patronal ou por conta da entidade da qual são provenientes os rendimentos ou, na sua falta, comprovativo da Segurança Social dos rendimentos auferidos

Nota de liquidação do IRS"

Declarações de não dívida à AT - Autoridade tributária e à SS - Segurança Social de todos os elementos do agregado.

Declaração comprovativo da situação das responsabilidades parentais caso se trate de uma situação de uma família monoparental

Documento comprovativo dos encargos com a saúde e educação do agregado familiar;

Documento comprovativo da propriedade do imóvel, ou arrendamento devidamente participado na Autoridade Tributária e Aduaneira, ou posse do imóvel, ou, na sua impossibilidade, declaração, sob compromisso de honra, de que o requerente se encontra efetivamente na posse do imóvel há pelo menos três anos, com indicação de um mínimo de duas testemunhas, fundamentando ainda a impossibilidade de apresentação da documentação comprovativa respetiva;

Licença de utilização referente à habitação, por via da qual se ateste a aptidão do prédio ou fração para o fim habitacional, ou comprovativo da sua isenção quando a construção do edifício seja anterior à entrada em vigor do RGEU, caso em que deve ser entregue fotocópia de documento autêntico que demonstre a data da construção;

Tratando-se de imóvel que não seja propriedade do candidato, deve ser apresentada uma declaração do proprietário autorizando as obras, bem como não tentará qualquer ação de despejo ou aumento da renda, caso seja concedido o apoio ao candidato;

Quando o candidato não é proprietário do imóvel objeto do pedido de apoio, deve o mesmo apresentar uma declaração sob compromisso de honra, em como não é titular de qualquer outro contrato de arrendamento habitacional;

No caso de obras nas partes comuns dos edifícios constituídos em regime de propriedade horizontal, documento comprovativo do título constitutivo da propriedade horizontal, certidão da ata da deliberação da assembleia de condóminos que tenha determinado a realização de obras e certidão da Conservatória do Registo Predial comprovativa da propriedade da fração;

Declaração da Autoridade Tributária a atestar a totalidade dos bens imóveis de cada elemento do agregado familiar;

Orçamento detalhado das obras a efetuar ou dos equipamentos a instalar;

Outros documentos facultativos, desde que relevantes para a apreciação do pedido;

---

---

---

---

---

---

---



Declaro que:

Dou o meu consentimento para a disponibilização da cópia do documento de identificação pessoal no âmbito do presente pedido, nos termos do n.º 2 do art.º 5.º da Lei n.º 7/2007, de 5 de fevereiro (aplicável no caso de a entrega do pedido não ser presencial).

Não possuir qualquer dívida por liquidar ao com o Município de Vila Nova de Famalicão

o Município de Vila Nova de Famalicão utiliza os dados pessoais constantes neste requerimento para tratar e responder ao pedido. Para mais informações consulte a Política de Privacidade do Município em [www.famalicao.pt/politica-de-privacidade](http://www.famalicao.pt/politica-de-privacidade) ou contacte o Encarregado de Proteção de Dados através do endereço eletrónico [dpo@famalicao.pt](mailto:dpo@famalicao.pt).

Autorizo

Não Autorizo

o Município a tratar os dados pessoais constantes neste requerimento, nos termos do disposto na alínea a) dos artigos 6.º e 7.º do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD), para envio de inquéritos destinados à avaliação de satisfação.

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_