

## Apoios à Subsistência

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Vila Nova de Famalicão

### Identificação do/a requerente

Nome: \_\_\_\_\_  
N.º Identificação Civil: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_  
Morada: \_\_\_\_\_ C. Postal: \_\_\_\_\_  
Freguesia/União de Freguesias: \_\_\_\_\_  
Telemóvel: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Autorizo a utilização dos contactos de telemóvel e e-mail acima referenciados para o envio de informações e notificações relativamente a este processo

### Identificação do/a representante

Nome: \_\_\_\_\_  
N.º Identificação Civil: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_  
Morada: \_\_\_\_\_ C. Postal: \_\_\_\_\_  
Freguesia/União de Freguesias: \_\_\_\_\_  
Telemóvel: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Autorizo a utilização dos contactos de telemóvel e e-mail acima referenciados para o envio de informações e notificações relativamente a este processo

### Pedido

Solicita-se a V. Exa.:

---

---

---

---

---

---

### Declaração sobre Compromisso de Honra

Declaro sob compromisso de honra que as informações prestadas são verdadeiras ficando a Câmara Municipal autorizada a realizar as diligências que julgue necessárias para averiguar da sua veracidade e pela autenticidade dos documentos anexos.

Mais declaro que informarei o serviço de Ação Social da Câmara Municipal de Famalicão, de todas as alterações até ao prazo máximo de 10 dias após a sua ocorrência sob pena de perda do direito do apoio e bem como da aplicação da inibição de requerer novamente a concessão de apoio durante o prazo de um ano.



**Documentos a anexar**

- Cópia de documento de identificação do/a candidato/a e dos restantes elementos do agregado familiar;
- Atestado de residência ou comprovativo de morada;
- Declaração emitida pela Junta de Freguesia da composição do agregado familiar;
- Documento comprovativo dos rendimentos e despesas de todos os elementos do agregado familiar;
- Declaração sob compromisso de honra, da veracidade de todas as declarações prestadas no requerimento;
- Apresentar a fotocópia da última declaração de IRS e respetiva nota de liquidação;
- Outros documentos que considere necessários para comprovar a situação económica;

**Toma conhecimento**

O Município de Vila Nova de Famalicão utiliza os dados pessoais constantes neste requerimento para dar resposta ao pedido, instruir o respetivo processo, prestar informações sobre assuntos do Município e para fins estatísticos. Para mais informações consulte a Política de Privacidade do Município em [www.famalicao.pt/politica de privacidade](http://www.famalicao.pt/politica-de-privacidade) ou contacte o Encarregado de Proteção de Dados através do endereço eletrónico [dpo@famalicao.pt](mailto:dpo@famalicao.pt)

O/A Requerente

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_