

Registo n.º:

Processo n.º:

Registado em:

Exmo/a. Senhor/a
Presidente da Câmara Municipal de Vila Nova de Famalicão

IDENTIFICAÇÃO DO/A REQUERENTE

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

Nome/Denominação: *

Domicílio/Sede: *

N.º: Lote/Andar:

Código Postal: Localidade: *

Freguesia: NIF/NIPC: *

Tipo de Documento de Identificação: Cartão de Cidadão Bilhete de Identidade
 Passaporte Título de Residência

N.º: Válido até:

Certidão Comercial Permanente (Código):

Contacto Telefónico: E-mail:

Na qualidade de: * Arrendatário/a Comodatário/a Proprietário/a Superficiário/a

Usufrutuário/a Outra, indique:

IDENTIFICAÇÃO DO/A REPRESENTANTE

Nome/Denominação:

Domicílio/Sede:

N.º: Lote/Andar: Freguesia:

Código Postal: Localidade:

NIF/NIPC: Certidão Comercial Permanente (Código):

Tipo de Documento de Identificação: Cartão de Cidadão Bilhete de Identidade
 Passaporte Título de Residência

N.º: Válido até:

Contacto Telefónico: E-mail:

N.º de cédula profissional:

Código de Consulta da Procuração Online:

Na qualidade de: * Representante Legal Gestor/a de Negócios Mandatário/a

Outra, indique:

CONTACTOS

Consinto, no caso de necessidade estritamente relacionada com o objeto do pedido, o uso dos seguintes contactos:

- Email** para o: Requerente Representante
 Contacto telefónico para o: Requerente Representante

Consinto ainda que as notificações/comunicações feitas por **via postal** sejam enviadas preferencialmente para a seguinte morada: Requerente
 Representante
 Outra morada (por favor, indique):

Domicílio/Sede: N.º: Lote/Andar:

Código Postal: Localidade:

PEDIDO

Vem solicitar, ao abrigo do Código Regulamentar do Espaço Público e Atividades Privadas, o licenciamento de ocupação do espaço público para as festas populares, nas seguintes condições:

Serviços de Restauração e Bebidas (carácter não sedentário)

Roulotte

Área a ocupar:

Pavilhão/tenda

Área a ocupar:

Semi-reboques

Área a ocupar:

Máquinas de restauração:

Designação:

Quantidade:

Área a ocupar:

Outro:

Área a ocupar:

Área de ocupação aérea (altura x espaço):

Instalação de esplanada:

Processo n.º (Mera Comunicação Prévia):

Sim Área a ocupar (m2): N.º de mesas:

Não

Comércio a retalho/serviços/outros fins

Banca Quantidade:

Tenda Quantidade:

Stand Quantidade:

Outro:

Descrição do tipo de comércio:*

Recintos de diversões adultos

Carrossel Pista de carros de choque

Barraca de argolas Pavilhão de matraquilhos

Reboque de jogos tradicionais Reboque de tombolas e máquinas eletromecânicas de prémios

Outro:

Área de ocupação aérea (altura x espaço):

Recintos de diversões infantis

Carrossel Insuflável

Twister/Canguru Roda de barcos

Trampolim de elásticos

Outro:

Área de ocupação aérea (altura x espaço):

Possui gerador?

Sim Área (m2):

Não

Caracterização da ocupação

Dimensão/Quantidade pretendida:* m m2 m3 Unidade(s)

Duração da atividade:

Data de início:* Data de fim:*

Outros pedidos

Potência elétrica pretendida: Kw Amperes

Nota: Consultar tabela 1 na ficha de descrição do serviço Ocupação de Espaço Público - Festividades

Pretende adicionalmente: Água Saneamento Parque para carros de apoio/dormitório

N.º de veículos ligeiros: N.º de roulotte/autocaravanas:

Área a ocupar (m2):

Observações:

ELEMENTOS INSTRUTÓRIOS

- Titular - Outros documentos de legitimidade
- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante
- Declaração de início de atividade
- Memória descritiva e justificativa - Peças escritas
- Declaração do requerente, responsabilizando-se por eventuais danos causados no espaço público
- Certificado HCCP (Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controlo)
- Comprovativo da DGAE
- Equipamento(s) de diversão - Termo de responsabilidade
- Apólice de seguro de responsabilidade civil
- Apólice de seguro de acidentes pessoais
- Declaração de não dívida à Autoridade Tributária (AT) e à Segurança Social (SS)
- Outros elementos instrutórios - Peças escritas

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Vila Nova de Famalicão respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais. Para mais informações sobre as práticas/políticas de privacidade do Município de Vila Nova de Famalicão consulte o nosso site em <https://www.famalicao.pt/politica-de-privacidade> ou envie um e-mail para dpo@famalicao.pt;
3. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

- * Autorizo o Município a tratar os dados pessoais constantes neste requerimento, nos termos do disposto na alínea a) dos artigos 6.º e 7.º do RGPD, para envio de inquéritos destinados à avaliação de satisfação.

Pede deferimento.

Vila Nova de Famalicão, ___/___/___

O/A Requerente / O/A Representante

(Assinatura do/a Requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

RESERVADO AOS SERVIÇOS

- Conferi a identificação do/a Requerente / Representante através dos documentos de identificação exibidos.
- Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

Observações:

O/A Técnico/a de Atendimento

Responsável pela Direção do Procedimento:

Contacto Telefónico: E-mail:

Gestor/a do Procedimento:

Contacto Telefónico: E-mail: